**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

от 20.05.2024 № 01-01-06/311

г. Саратов

**Об утверждении изменений в Устав государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»**

На основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» (далее - Устав).

2. Директору государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» Баголею И.М. в установленные законом сроки зарегистрировать в государственных органах изменения в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр** **Н.Ю. Щелканова**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры

Саратовской области

от 10.05.2024 № 01-01-06/311

министр культуры области

_____Н.Ю. Щелканова

# ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного автономного учреждения культуры**
**«Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»**

**г. Саратов**
**2024 год**

| Старая редакция | Новая редакция |
|---|---|
| Пункт 5.5. | |
| 5.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:<br>- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;<br>- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;<br>- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;<br>- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;<br>- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;<br>- принимает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты);<br>- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также контролирует их исполнение;<br>- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;<br>- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;<br>- от имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности; | 5.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:<br>- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;<br>- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;<br>- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;<br>- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;<br>- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;<br>- принимает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты);<br>- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также контролирует их исполнение;<br>- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;<br>- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;<br>- от имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности; |

| | |
|---|---|
| - несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета, мероприятий по гражданской обороне и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения и передачу ее на централизованное хранение;<br>- по согласованию с Учредителем принимает решение о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета;<br>- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- утверждает должностные инструкции подчиненных работников;<br>- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;<br>- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- способствует организации всего комплекса художественно-творческой деятельности Автономного учреждения, несет ответственность за результаты творческой деятельности;<br>- иные функции, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации. | - несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета, мероприятий по гражданской обороне и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения и передачу ее на централизованное хранение;<br>- по согласованию с Учредителем принимает решение о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета;<br>- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- утверждает должностные инструкции подчиненных работников;<br>- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;<br>- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- способствует организации всего комплекса художественно-творческой деятельности Автономного учреждения, несет ответственность за результаты творческой деятельности;<br>- организует и реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма;<br>- организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению |

| | |
|---|---|
| | терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;<br>- иные функции, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации. |